

Entschuldigungsgesuch

Vollständiger Name des Kindes: _____ Klasse/Tutorium: _____

Meine Tochter / Mein Sohn hat am _____ stundenweise gefehlt.

Anzahl der Stunden: _____ (Ein Block umfasst zwei Unterrichtsstunden.)

Meine Tochter / Mein Sohn hat am _____ den ganzen Tag gefehlt.

Meine Tochter / Mein Sohn hat vom _____ bis _____ gefehlt.

Grund des Fehlens (Bsp. Krankheit, Arzttermin, rel. Feiertag u.a.):

Wir bitten darum, das Fehlen unseres Kindes zu entschuldigen.

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten: _____

Hinweis: Diese Bitte um Entschuldigung muss ***sofort nach Rückkehr*** bei der Klassenleitung abgegeben werden, da das Fehlen sonst als ***unentschuldigt*** gilt. Ist die Klassenleitung nicht auffindbar, muss die Bitte im Sekretariat abgegeben werden.

Die telefonische Krankmeldung (bzw. per E-Mail/Homepage) ist ***nicht*** ausreichend.