



## **Datenschutzerklärung des Tagore-Gymnasiums**

**Datenschutzinformation gemäß Art. 13, 14 DSGVO**

**Stand: Januar 2026**

**Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, Schülerinnen und Schüler,**

die Anmeldung und Beschulung der Schülerinnen und Schüler an unserer Schule ist mit der Verarbeitung zahlreicher Daten über Personen (personenbezogene Daten) verbunden. Diese Daten finden sich in Akten und Dokumenten, aber auch digitale Daten gehören dazu.

Mit diesem Schreiben informieren wir Sie, welche Daten wir von Ihnen und von Ihrem Kind verarbeiten, wofür diese benötigt werden sowie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht. Für Rückfragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### **I. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle**

**Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist:**

Schule: Tagore-Gymnasium

Schulleiterin: Angela Touré

Sella-Hasse-Straße 25  
12687 Berlin

dienstliche E-Mail: [10y01@10y01.schule.berlin.de](mailto:10y01@10y01.schule.berlin.de)

### **II. Name und Anschrift der Datenschutzbeauftragten**

**Bei Fragen zum Datenschutz kontaktieren Sie bitte:**

**Datenschutzbeauftragter des Tagore-Gymnasiums:**

Name: Dirk Danz

Mail: [technik@tagore-gymnasium.de](mailto:technik@tagore-gymnasium.de)

Tel.: +49 172 32 47 145

Adresse: Konrad-Wolf-Str. 28  
13055 Berlin

**Datenschutzbeauftragte für Berliner Schulen in den Regionen Marzahn-Hellersdorf/Treptow-Köpenick:**

Name: Kathrin Strauss

Adresse: Fritz-Lang-Straße 6  
12627 Berlin

Dienstliche E-Mail: [kathrin.strauss@senbjf.berlin.de](mailto:kathrin.strauss@senbjf.berlin.de)



### **III. Allgemeines zur Datenverarbeitung**

#### **1. Zwecke der Datenverarbeitung**

Die Datenverarbeitungen, die die Schule bei der Erfüllung ihrer Aufgaben vornimmt, dienen der gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 64 SchulG Berlin.

Diese Datenverarbeitungen sind durch unterschiedliche Zwecke begründet, die in Zusammenhang mit der Verwaltung der Schule, der Erteilung des Unterrichts oder der Beurteilung der Schülerinnen und Schüler stehen. Zur Erstellung von Statistiken, für die Kommunikation mit Eltern oder anderen Stellen sowie für die Öffentlichkeitsarbeit der Schule werden ebenfalls Daten verarbeitet.

Ziel ist es, die Vorgaben des § 3 SchulG Berlin im Hinblick auf Bildung und Erziehung zu erreichen.

Die mögliche Veröffentlichung von weiteren personenbezogenen Daten, Fotos, Video- und Tonaufnahmen dienen dem Zweck der Dokumentation sowie Wertschätzung von Veranstaltungen und Personen und setzen Ihre Einwilligung voraus.

#### **2. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Die Schulen dürfen personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern und ihren Erziehungsberechtigten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung der ihnen durch Rechtsvorschriften zugewiesenen schulbezogenen Aufgaben erforderlich ist. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von: Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO i.V.m. §64 Schulgesetz (SchulG) und der Schuldatenverordnung (SchuldatenV), der Digitalen Lehr- und Lernmittel-Verordnung (DigLLV), der Sonderpädagogikverordnung<sup>1</sup> sowie der Sekundarstufe I-Verordnung<sup>2</sup> und der Verordnung über die gymnasiale Oberstufe<sup>3</sup>.

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, verarbeiten wir nur mit Ihrer schriftlichen Einwilligung. Die Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.

#### **3. Kategorien betroffener Personen**

- Schülerinnen und Schüler,
- pädagogisches Personal
- Erziehungsberechtigte

#### **4. Kategorien der personenbezogenen Daten**

Welche Daten in der Schule verarbeitet werden, wird in den §§ 7 bis 14 und in den Anlagen der SchuldatenV sowie in den §§ 2, 4 und 5 und in der Anlage Abschnitt A der DigLLV festgelegt.

Für die schulische Förderung Ihres Kindes ist gegebenenfalls die Erstellung von Gutachten und Förderplänen erforderlich. Vorschriften dazu finden Sie in §§ 3, 6, 32 der Sonderpädagogikverordnung.

Zu verarbeitende Daten sind gemäß der Anlage 1 der Schuldatenverordnung unter anderem:

- 1) Stammdaten der Schülerinnen und Schüler, z.B. Name, Schüleridentifikationsnummer, Geburtsdatum, Geschlecht, Wohnanschrift, Schüler-Registrierungscode**

<sup>1</sup> <https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-SondP%C3%A4dVBEV15IVZ>

<sup>2</sup> <https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-SekIVBE2010rahmen>

<sup>3</sup> <https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-GymOstVBE2007rahmen>



- 2) **Daten der Erziehungsberechtigten**, z.B. Rolle des Ansprechpartners, Namensangabe mit Anrede und Titel, Wohnanschrift
- 3) **Schullaufbahn- und Organisationsdaten**, z.B. derzeit besuchte Schule (Schulidentifikationsnummer, Schulnummer, Schulname), zur Nutzung freigeschaltete Dienste (Digitale Lehr- und Lernmittel, Lernmanagementsysteme), Rolle in der Schule, Datum der ersten Einschulung
- 4) **Leistungsdaten der Schülerinnen und Schüler**, z.B. Zeugnisnoten, verbale Beurteilungen, Zeugnisbemerkungen
- 5) **Schulform- oder schulstufenspezifische Zusatzdaten der Schülerinnen und Schüler:**  
**Sekundarstufe I (Jahrgangsstufen 7 bis 10) und Übergang in Sekundarstufe II:**  
Beratungen im Rahmen der Berufs- und Studienorientierung, z.B. Zeitpunkt, Beteiligte, Ziele, Ergebnisse, Einwilligung in Datenübermittlung an die Agentur für Arbeit  
**Gymnasiale Oberstufe (Sekundarstufe II):** z.B. Eintrittsdatum, Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen zur gymnasialen Oberstufe, Kurswahl.

**Zudem können weitere personenbezogene Daten, z.B. Fotos, Video- und Tonaufnahmen verarbeitet werden, sofern uns Ihre Einwilligung vorliegt.**

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Daten werden nur von den Personen verarbeitet, die dafür im Rahmen ihrer Aufgabe eine Berechtigung besitzen.

Daten mit Personenbezug werden ausschließlich durch

- pädagogisches und nicht pädagogisches Personal,
- in ihre Rechte und Pflichten eingewiesene Administratorinnen und Administratoren sowie
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines technischen Dienstleisters im Rahmen des Supports verarbeitet.

Eine Datenübermittlung erfolgt an berechtigte Dritte nur auf Basis gültiger Rechtsnormen oder wenn die betroffene Person der Übermittlung ausdrücklich zugestimmt hat. Personenbezogene Daten können zum Beispiel weitergegeben werden an:

- die Statistikstelle der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung
- das örtlich zuständige Schulamt
- die mit der Schule im Rahmen der ergänzenden Förderung und Betreuung der außerunterrichtlichen Förderung und Betreuung im Rahmen des § 5 Absatz 4 SchulG Berlin kooperierenden Träger der freien Jugendhilfe
- die Jugendbehörden und die Jugendgerichtshilfe
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines Trägers der freien Jugendhilfe
- das Schulpsychologische und Inklusionspädagogische Beratungs- und Unterstützungszentrum (SIBUZ)
- gewählte Klassenelternvertretungspersonen sowie gewählte Schülervertretungspersonen und Mitglieder schulischer und überschulischer Gremien
- den zuständigen Gesundheitsämtern zur Durchführung der schulärztlichen Untersuchung nach Maßgabe der ihnen durch Rechtsvorschrift zugewiesenen Aufgaben.



**6. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Eine Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

**7. Dauer der Speicherung**

Für die von der Schule erhobenen und verarbeiteten Daten gelten Fristen, wann die Daten wieder zu löschen sind. Die Löschfristen sind von der Art der Daten und den Verarbeitungszwecken abhängig und werden von den Rechtsgrundlagen, auf deren Basis sie erhoben wurden, bestimmt (§ 16 SchuldatenV).

Grundsätzlich werden Daten gelöscht, sobald und soweit ihre Speicherung zur Erfüllung der schulischen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist. Andere Daten werden bis zu 60 Jahre aufbewahrt (z. B. Kopien von Abschlusszeugnissen). Beispielsweise werden Abschlusszeugnisse 60 Jahre, Prüfungsunterlagen 10 Jahre und Klassenbücher zwei Jahre aufbewahrt.

Daten, die freiwillig angegeben werden, werden gelöscht, wenn sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind oder die Einwilligung widerrufen wird.

**8. Ergänzende Informationen für die Nutzung von digitalen Lehr- und Lernmitteln, Lernmanagementsystemen und Kommunikationswerkzeugen**

Gemäß § 64 Abs. 11 SchulG i.V.m. § 2 SchuldatenV sowie §§ 2, 3, 4 DigLLV verarbeiten wir an der Schule personenbezogene Daten zum Zweck des Einsatzes digitaler Lehr- und Lernmittel, von Lernmanagementsystemen sowie digitaler Kommunikationswerkzeuge, soweit sie für die Aufgabenerfüllung erforderlich sind.

An unserer Schule setzen wir die in unserem Schulprogramm beschlossenen digitalen Medien ein:

- Itslearning/Lernraum Berlin/IServ → zur Vorbereitung und Durchführung des interaktiven Lernens im Unterricht, zum Zugriff auf Unterrichtsmedien und Videokonferenzen (BigBlueButton), zur Unterstützung in der Schulorganisation und zur Kommunikation
- TaskCards → Sammlung und Austausch von Lernmaterialien
- Antolin → Leseförderung und Textverständnis
- BiD Messenger → Kommunikation (Austausch von Text- und Sprachnachrichten, Umfragen, Dateiablage), Informationen zum Stundenplan, Abwesenheitsmeldung
- bettermarks → Bereitstellung von Aufgaben zur individuellen Förderung im Fach Mathematik
- ...

Die Datenschutzinformationen zu den einzelnen digitalen Medien finden Sie auf unserer Homepage unter "Datenschutzerklärung" und unter "Nützliches - Downloads"

**IV. Ihre Rechte und Pflichten**

**1. Rechte der betroffenen Person**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- auf **Auskunft** über sie gehörende Daten gem. Art. 15 DSGVO,



- auf **Berichtigung** unrichtiger sie angehende Daten gem. Art. 16 DSGVO,
- auf **Lösung** Sie angehende Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde gem. Art. 17 DSGVO,
- auf **Einschränkung der Verarbeitung**, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen gem. Art. 18 DSGVO,
- auf **Datenübertragbarkeit**, um die sie angehende Daten ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen gem. Art. 20 DSGVO,
- auf **Widerspruch**, um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen gem. Art. 21 DSGVO.

Erteilte Einwilligungen in Datenverarbeitungen können jederzeit ohne Nennung von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bei Nicht-Erteilen einer Einwilligung oder bei einem Widerruf einer erteilten Einwilligung darf den Betroffenen kein Nachteil entstehen.

## **2. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Ihnen steht weiterhin ein Beschwerderecht bei der Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit zu. Diese können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Alt-Moabit 59-61

10555 Berlin

mailbox@datenschutz-berlin.de

Telefon: 030/ 13889-0

## **3. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Sie sind gesetzlich verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten uns gegenüber anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus § 64 Abs. 1 SchulG in Verbindung mit § 2 Abs. 2 SchuldatenV.

Im Falle einer Einwilligung ist die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten freiwillig.